

OBJETIVOS

Al término del ciclo escolar, el alumno realizará la planeación y operación de exposiciones permanentes y temporales; aplicará las diversas etapas y procedimientos que conforman la gestión de un proyecto para la presentación de una colección en un espacio expositivo.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Qué es una exposición**

- 1.1 Antecedentes e historia de la exposición
- 1.2 Cómo surgen las exposiciones
- 1.3 Cuáles son los motivos para realizarlas
- 1.4 ¿Quiénes intervienen en ellas?
- 1.5 Desarrollo de una exposición y sus distintas actividades

2. Formalizando un préstamo. Negociando con la institución solicitante y participantes

- 2.1 Solicitud oficial de obra
- 2.2 Exposición del proyecto
- 2.3 Justificación de inclusión de obra en el proyecto curatorial
- 2.4 Revisión del estado de conservación de la colección solicitada
- 2.5 Trabajos preventivos ó intervención de obra
- 2.6 Presupuestos
- 2.7 Requisitos solicitados por las instituciones participantes
- 2.8 Préstamos denegados y soluciones

3. La investigación como pilar de una exposición

- 3.1 Académica
- 3.2 Gráfica
- 3.3 Inconográfica

4. De lo verbal a lo escrito. El uso de los distintos instrumentos legales

- 4.1 Documentación legal para la elaboración de un instrumento legal
- 4.2 Acta Constitutiva
- 4.3 Acreditación notarial de responsabilidad
- 4.4 Carta de Intención
- 4.5 Contrato de Comodato
- 4.6 Convenio de Colaboración
- 4.7 Permisos (exportación temporal y acuerdo secretarial)

5. Prevención de riesgos en colecciones

- 5.1 El papel del restaurador / conservador
- 5.2 Traslado y manipulación de colecciones

6. De clavo a clavo: Resguardando una colección

- 6.1 Avalúos de obras
- 6.2 Garantía de Estado vs. Seguro
- 6.3 Cláusulas imprescindibles dentro de una póliza de seguro
- 6.4 Certificado de seguro/Póliza de seguro
- 6.5 Acciones a tomar en caso de siniestro, extravío ó robo/Actas de hecho
- 6.6 Exposición de casos y sus resoluciones

7. De la planeación a la acción

- 7.1 Acopio de colección
- 7.2 Revisión del estado de conservación/Reportes de condición
- 7.3 Registro fotográfico
- 7.4 Traslado/Tipos de vehículos
- 7.5 Seguridad/custodias
- 7.6 Carta a autoridades civiles y militares
- 7.7 Rutas de traslado

8. Minimizando daños. Diseño de embalaje para el traslado de colecciones

- 8.1 La importancia del historial de las obras/piezas al momento de trasladarlas
- 8.2 Normas nacionales e internacionales de embalaje
- 8.3 Materiales a utilizar
- 8.4 Exposición de casos/Ejercicio práctico de embalaje

9. La importancia de los reportes de condición

- 9.1 Qué son los reportes de condición y para qué sirven
- 9.2 Explicación de posibles daños
- 9.3 Materiales y sus susceptibilidades
- 9.4 Posibles daños/Medidas preventivas
- 9.5 Cuidados durante el movimiento y montaje de colecciones

10. Los comisarios. Un rol importante en el manejo de colecciones

- 10.1 Programa de montaje/desmontaje
- 10.2 Apertura/cierre de cajas
- 10.3 Revisión del estado de conservación de las obras
- 10.4 Revisión de requisitos de montaje, conservación preventiva aplicada a los objetos durante el montaje/desmontaje (temperatura y humedad)
- 10.5 Acta de Entrega-Recepción
- 10.6 Embarques, paletizaje y entrega de colección al museo solicitante
- 10.7 Exposición de casos

11. Traslado de colecciones

- 11.1 Planeación
- 11.2 Herramientas
- 11.3 Personal adecuado
- 11.4 Pasos a seguir para garantizar un traslado exitoso

12. Evaluación, mantenimiento y seguimiento a la exposición

- 12.1 Difusión y entrevistas en medios de comunicación
- 12.2 La importancia de comunicar el mensaje al público
- 12.3 Diversificando canales = Diversificando audiencias
- 12.4 Estudios de público
- 12.5 Mantenimiento de exposición

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Bajo la conducción del docente:

- Realización de debates y discusión grupal
- Cuestionarios orales o escritos al término de cada tema expuesto por el docente

De manera independiente:

- Lecturas indicadas por el profesor
- Investigaciones documentales, históricas e iconográficas de temas asignados por el docente
- Visitas a espacios culturales
- Trabajo final. Planeación y operación de una exposición

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

- | | |
|--|-----|
| - Reportes de lecturas y visitas a espacios culturales | 20% |
| - Reportes de investigación | 20% |
| - Cuestionarios orales o escritos | 20% |
| - Trabajo final | 40% |